

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the page towards the right.

## Rúbrica

- Una rúbrica es una matriz que contiene los criterios de evaluación y los niveles de logro, y que permite una evaluación objetiva y detallada del desempeño del alumno.



# VENTAJAS

Entre sus ventajas hay que destacar que el alumno ya **conoce lo que se le evalúa** y es consciente de ello. Se puede realizar en parejas o en grupos y que sean los propios alumnos los que se evalúen para tratar de potenciar el aprendizaje.

La ventaja más destacada que nos ofrecen las rubricas son que el alumno **pueda identificar de primera mano los fallos de sus compañeros**, de esta forma se centrará en no cometer los mismos y el **feedback** que recibirán será **más cercano**.

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark grey arrow pointing to the right, positioned at the top. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep downwards and to the right, creating a dynamic, abstract background element.

## ¿Cómo se elabora?

- Se determinan los criterios a evaluar.
- Se establecen los niveles de desempeño que puede alcanzar el estudiante en cada criterio, del nivel más alto al más bajo.
- Se asigna valor a cada nivel de desempeño.

# Rúbrica para resolver problemas

<b>Problema:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Identifica el problema</b>	No sabe identificar el objetivo del problema ni localiza los datos	No sabe identificar el objetivo del problema pero localiza los datos	Sabe identificar el objetivo del problema y localizar los datos pero no los expresa con claridad y rigor	Sabe identificar el objetivo del problema y localizar los datos y los expresa con claridad y rigor
<b>Selecciona las estrategias</b>	No selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema	Selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema pero no las aplica correctamente	Selecciona y aplica la estrategia adecuada pero no lo hace con rigor matemático	Selecciona y aplica las estrategias adecuadas con precisión y rigor
<b>Expresa adecuadamente la solución</b>	No da el resultado del problema o lo da incorrecto	El resultado es incompleto	Da sólo la solución numérica del problema	Expresa adecuadamente la solución del problema

## Rúbrica para evaluar una presentación

Nombre del alumno o alumnos: \_\_\_\_\_

CATEGORÍA	4 Sobresaliente	3 Notable	2 Aprobado	1 Insuficiente
<b>Portada y título</b>	La portada y título se ajustan muy bien a los contenidos de la presentación. El título es sugerente y muy creativo.	La portada y el título se ajustan bien a los contenidos de la presentación. El título es atractivo.	La portada y el título se ajustan suficientemente al contenido de la presentación.	La portada y el título no se ajustan a los contenidos de la presentación.
<b>Índice</b>	En el índice aparecen muy bien reflejados todos los apartados del tema investigado.	En el índice aparecen bien reflejados los apartados del tema investigado.	En el índice aparecen los apartados suficientes del tema investigado.	En el índice no aparecen los aspectos principales del tema investigado.
<b>Orden</b>	Respeto muy bien el índice.	Respeto bien el índice.	Respeto suficientemente el índice.	En su mayoría no respeta el índice.
<b>La información</b>	Aparece muy ordenada, es coherente. Existe una gran relación entre texto e imagen.	Aparece ordenada y, en su mayoría, es coherente. Casi siempre existe relación entre el texto y la imagen.	Es suficientemente ordenada y coherente. Algunas veces, no existe relación entre el texto y la imagen.	En muchos casos es desordenada e incoherente, y no hay relación entre imagen y texto.
<b>El nivel lingüístico</b>	Es muy apropiado para explicar a los compañeros.	La mayoría de las veces es apropiado para explicar a los compañeros.	Algunas veces, es apropiado para explicar a los compañeros.	La mayoría de las veces es inapropiado para ser entendido por los compañeros.
<b>El texto</b>	Resume muy claramente la información esencial.	Resume bien la información esencial.	Resume suficientemente la información esencial.	No resume la información esencial.
<b>Otros recursos</b>	A lo largo de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	En la mayoría de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	En parte de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	Presentación pobre en imágenes y sin direcciones de Internet ni multimedia. Si aparecen, no tienen que ver con el tema.
<b>Ortografía</b>	No existen errores ortográficos.	La ortografía es buena. Falta algún acento.	La ortografía es suficiente, pero existen dos faltas de ortografía.	Existen importantes fallos ortográficos.



### Rúbrica de evaluación del trabajo en equipo

<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	<b>4 SOBRESALIENTE</b>	<b>3 NOTABLE</b>	<b>2 APROBADO</b>	<b>1 INSUFICIENTE</b>
Participación equitativa y ayuda mutua	Todas las personas han tomado parte activa haciendo propuestas de trabajo y ayudando a los demás.	Casi todas las personas han tomado parte activa haciendo propuestas de trabajo y ayudando a los demás.	La mitad de las personas del equipo han tomado parte activa haciendo propuestas de trabajo y ayudando a los demás.	Sólo una de las personas del equipo ha tomado parte activa y ha ayudado a los demás.
Capacidad de consenso	Se han tomado siempre las decisiones de manera consensuada.	Casi siempre se han tomado las decisiones de manera consensuada.	Sólo en algunas ocasiones se han tomado las decisiones de manera consensuada.	Las decisiones no se han tomado de manera consensuada.
Distribución de tareas	Se han distribuido las tareas teniendo en cuenta las habilidades o preferencias de cada persona.	En la distribución de casi todas las tareas se han tenido en cuenta las habilidades o preferencias de cada persona.	Sólo en la distribución de algunas tareas se han tenido en cuenta las habilidades o preferencias de cada persona.	En la distribución de las tareas no se han tenido en cuenta las habilidades o preferencias de cada persona.
Asunción de responsabilidades	Cada miembro del equipo/clase ha asumido sus tareas de forma responsable.	Casi todos los miembros del equipo/clase han asumido sus tareas de forma responsable.	Sólo algunos miembros del equipo/clase han asumido sus tareas de forma responsable.	La asunción de tareas por parte del equipo/clase ha sido muy escasa.



## RUBRICA: Aspectos tácticos en baloncesto

ASPECTOS A EVALUAR	MUY BIEN	BIEN	REGULAR	MAL
<b>DEJAR JUGAR</b>	Se aleja del compañero con balón y se desplaza para darle apoyos según sus movimientos	Se aleja del compañero con balón y a veces hace algún apoyo al compañero.	Se aleja del compañero con balón pero no le hace ningún apoyo.	Se acerca al jugador con balón y le molesta en su intento de anotar, además no hace apoyos.
<b>DESPLAZAMIENTO TRAS PASE</b>	Después de pasar, corta pidiendo el balón y ocupa un espacio libre si no recibe	Después de pasar se mueve pero no cortando, y después ocupa un espacio libre	Después de pasar se mueve pero ocupa un espacio ya ocupado.	Después de pasar no se mueve, se queda en el mismo sitio que estaba.
<b>COLOCACIÓN DEFENSIVA ADECUADA</b>	En la defensa al jugador con balón está en "Sandwich" y sin balón está en posición de ayuda.	Defiende al jugador con balón siempre en "Sandwich" pero a veces se le olvida ayudar sin balón.	No siempre defiende en "Sandwich" ni siempre hace ayuda.	No defiende en posición "sandwich" ni hace ayudas.