



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N° 6026 – ROSARIO DE LERMA
CARRERA:TECNICATURA SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD

MATERIA: ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES

DOCENTE: LIC. ANGELA NOEMI RODRIGUEZ

CURSO: 3º AÑO

AÑO LECTIVO: 2022

PROGRAMA (ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES) 2022

CONTENIDOS :

UNIDAD 1:

LA ADMINISTRACION Y LAS ORGANIZACIONES. QUE ES LA ADMINISTRACION. SU IMPORTANCIA. CONEPTO DE ORGANIZACIÓN Y EMPRESA. CARACTERISTICAS DE LAS ORGANIZACIONES. UTILIDAD. LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES. CONCEPTO DE EMPRESA. SU CLASIFICACION.

LA ORGANIZACIÓN Y SU AMBIENTE. LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA ABIERTO.

UNIDAD 2:

DEFINICION DE CONTEXTO. CONTEXTO GENERAL Y ESPECIFICO. COMPLEJIDAD ORGANIZACIONAL. CAMBIO ORGANIZACIONAL. CULTURA ORGANIZACIONAL. CONCEPTO E IMPORTANCIA. CULTURAS FUERTES Y DEBILES. DE DONDE PROVIENE LA CULTURA Y COMO MANTENERLA. COMO SE APRENDE LA CULTURA ORGANIZACIONAL: HISTORIAS, RITUALES, SIMBOLOS MATERIALES, LENGUAJE. TIPOS DE CULTURA. CASO GOOGLE. ENTORNO GLOBAL. INTERNACIONALIZACION DE EMPRESAS. POSTURAS CON RESPECTO A LA GLOBALIZACION.

UNIDAD 3:

PROCESO DE PLANEACION: PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. ETAPAS DE LA TOMA DE DECISIONES. RACIONALIDAD. TIPOS DE DECISIONES. DECISIONES PROGRAMADAS: PROCEDIMIENTO, REGLA, POLITICA. DECISIONES NO PROGRAMADAS. CONDICIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES. RIESGO E INCERTIDUMBRE.

CONCEPTO DE PLANEACION.TIPOS DE OBJETIVOS. TIPOS DE PLANES. PASOS PARA ESTABLECER OBJETIVOS. ADMINISTRACION ESTRATEGICA. PROCESO DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA, PASOS. MATRIZ FODA. DECLARACION DE MISION, VISION Y VALORES. ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

UNIDAD 4:

PROCESO DE ORGANIZACIÓN: LA ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES. ORGANIGRAMAS. DEFINICION. DIVISION DEL TRABAJO. DEPARTAMENTALIZACION. CRITERIOS DE DEPARTAMENTALIZACION. CADENA DE MANDO. TRAMO DE CONTROL. CENTRALIZACION Y DESCENTRALIZACION. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL USO DE ORGANIGRAMAS. PRINCIPIOS. SIMBOLOGIA. TERMINOLOGIA. FORMAS DE GRAFICAR. CONVENCIONES Y REGLAS IMPORTANTES AL MOMENTO DE GRAFICAR UN ORGANIGRAMA.

DISEÑOS ORGANIZACIONALES TRADICIONALES Y CONTEMPORANEOS.

UNIDAD 5:

PROCESO DE DIRECCION: LA COMUNICACIÓN.NATURALEZA Y FUNCION. METODOS DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA. BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN. COMUNICACION INFORMAL. SITUACION ACTUAL DE LA COMUNICACION ORGANIZACIONAL.

QUE ES LA MOTIVACION. TEORIAS. LIDERES Y LIDERZAGO. TEORIAS DEL LIDERAZGO. ENFOQUES CONTEMPORANEOS DE LIDERAZGO.

UNIDAD 6:

PROCESO DE CONTROL. SU IMPORTANCIA. EL PROCESO DE CONTROL. CONTROL PARA EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL. HERRAMIENTAS PARA MEDIR EL CONTROL ORGANIZACIONAL. MEDIDAS. CONTROL PREVENTIVO, RECURRENTE Y CONTROL DE RETROALIMENTACION. CONTROLES FINANCIEROS. ENFOQUE DEL TABLERO DE CONTROL BALANCEADO. CONTROLES DE INFORMACION. BENCHMARKING DE LAS MEJORES PRACTICAS..



ESTRATEGIAS:

CLASES TEORICA: EXPOSICION TEORICA DEL DOCENTE.

CLASES TEORICO-PRACTICA: EN LAS QUE SE DESARROLLARAN EJERCITACIONES PARA ADQUIRIR DESTREZA EN LA aplicación DE TECNICAS ESPECIFICAS.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: PLANTEO Y RESOLUCION DE CASOS Y PROBLEMAS DISEÑADOS EN EL NIVEL DE COMPRESION DE ALUMNOS DE TERCER AÑO.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION: TANTO DE BUSQUEDA DE INFORMACION ACADEMICA, PERIODISTICA, Y/O PRIMARIAS PARA QUE LOS ALUMNOS COMPLEMENTEN O DESARROLLEN CONOCIMIENTOS.

Dentro de las estrategias uso de la Plataforma de INFOD del instituto como así también de ser necesario: foros, videos explicativos, etc.

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para poder regularizar la materia los estudiantes deberán tener:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados.
- Participación activa en distintas secciones de las herramientas de Plataforma de Infod del Instituto 6026.
- 100 % de los parciales aprobados o su correspondiente recuperatorio.
- Nota mínima de aprobación de los parciales o su correspondiente recuperatorio: 6 (seis).

Modalidad de examen final regular: Se rendirá examen oral o escrito frente a tribunal examinador con la presentación del programa vigente y libreta del estudiante.

CONDICIONES PARA LOS ALUMNOS LIBRES

Se rendirá un examen escrito. Aprobada esta instancia con 4 (cuatro) como nota mínima, deberá rendir una instancia oral/práctica.

El examen se rendirá frente a tribunal examinador con la presentación del programa vigente y libreta del estudiante.

BIBLIOGRAFÍA

ALBERTI, DENDA, DOBRY, DOVAL, GILLI, KENT, OLMEDO Y SCHULMAN. "ADMINISTRACION. CONCEPTOS Y PROCESOS CLAVES" EDITORIAL DOCENCIA, BUENOS AIRES. 1999.

HODGE Y JONSON. "ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN". EDITORIAL EL ATENEO. BUENOS AIRES. 1984

LAROCA, FAINSTEIN, BARCOS, FRANCO, NARVAEZ, NUÑEZ. "QUE ES ADMINISTRACION, LAS ORGANIZACIONES DEL FUTURO". EDITORIAL MACCHI. BUENOS AIRES. 2001.

ROBBINS, COULTER. "ADMINISTRACION" EDITORIAL PRENTICE HALL PEARSON. AÑO 2011.