



PROGRAMA	
CARRERA: TECNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
MATERIA: INFORMATICA APLICADA	
DOCENTE: AIDA GRACIELA SANDOVAL	
CURSO: 2 AÑO	AÑO LECTIVO: 2022

CONTENIDOS:

Unidad 1: Aulas virtuales. Procesador de texto

Plataforma, campus, aulas virtuales. Definiciones. Ventajas. Procesador de texto. Definición. Aplicaciones. Ventajas. Terminología. Crear doc., abrir, guardar. Imprimir. Preparación de página: tamaño de papel, márgenes, orientación de papel. Cortar/copiar/pegar. Encabezado/pie de página. Número de página. Alineación de párrafo. Formato de caracteres. Formato de párrafo. Tablas. Corrector ortográfico. WordArt.

Unidad 2: Planilla de Cálculos

Terminología. Utilización de libros de trabajo: desplazamiento dentro de la hoja, dentro de un libro de trabajo. Crear un libro de trabajo nuevo, abrir un existente. Grabar un libro. Edición de datos: Tipos de datos, introducción de datos. Copiar y mover celdas con datos. Referencia relativa y absoluta. Insertar o eliminar filas, columnas o celdas. Fórmulas: ingreso, mover y copiar fórmulas. Asistente para funciones. Usar fórmulas para calcular valores en otras hojas y libros. Gráficos.

Unidad 3: Microsoft VISIO

Definición. Terminología. Planos de espacios. Formas rápidas. Escaleras. Tipos. Ascensor. Paredes, revestimientos y estructuras. Sala. Pared. Ventanas. Puertas. Equipamiento. Electricidad. Acotaciones.

ESTRATEGIAS:

Se desarrollan los temas en clases, se trabaja y avanza con los trabajos prácticos en clases, se despejan dudas y consultas. También se trabaja con el aula virtual habilitada a través de la página del Instituto. A través de ella se realiza el envío y recepción de los trabajos prácticos solicitados a los alumnos, se hace uso de todo lo que dispone la plataforma, mensajería interna, foros y la sección archivos.

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para poder regularizar la materia los estudiantes deberán tener:



- 80 % de trabajos prácticos aprobados.
- 80 % de asistencia a clases.
- 100 % de los parciales aprobados o su correspondiente recuperatorio.
- Participación activa en clases y plataforma.

Modalidad de examen final regular: Se rendirá examen oral o escrito frente a tribunal examinador con la presentación del programa vigente y libreta del estudiante.

CONDICIONES PARA LOS ALUMNOS LIBRES

- Examen Teórico - Práctico (en PC). El temario incluye TODOS los contenidos mencionados en el presente programa. Se evaluará dominio en el manejo de las aplicaciones objeto de estudio.

BIBLIOGRAFÍA

Unidad 1: Procesador de texto

- 📖 Autor: Mediactive Aprender Word 2013 Con 100 Ejercicios Prácticos (2014) Editorial: Marcombo
- 📖 **Autor Vv.Aa Word 2016** Libro De Referencia (2016) Ediciones Eni
- 📖 Pierre Rigollet. Word 2013 (2015). Ediciones Eni
- 📖 Francisco Charte. Word 2013 (Manuales Imprescindibles) (2013) Editorial Anaya Multimedia
- 📖 Pascual González, Francisco. **Word 2013. Manual Básico** (2014). Editorial RA-MA
- 📖 Carlos Timoteo Casas Antúnez. **Word 2013** (2017). Editorial Elearning
- 📖 Apuntes de la cátedra. Archivos almacenados en el aula virtual de la cátedra (en plataforma de la Institución vía nodo que provee INFOD)
- 📖 Tutoriales enviados vía plataforma.

Unidad 2: Planilla de cálculos

- 📖 Peña Pérez. OFFICE 2016. Paso A Paso (2015) Editorial: Alfaomega Grupo Editor Argentino S.A.
- 📖 Autor: Mediactive Aprender Excel 2016 Con 100 Ejercicios Prácticos (2016) Editorial: Marcombo
- 📖 **Autor Vv.Aa Excel 2016** Libro De Referencia (2016) Ediciones Eni
- 📖 Gómez Gutiérrez, Juan Antonio. **Excel 2016 Avanzado** (2017). Editorial RA-MA
- 📖 Valentin, Handz. **Excel 2016 Paso A Paso 2ª Edición Actualizada** (2016). Editorial RA-MA
- 📖 Claudia Valdés-Miranda Cros. **Excel 2016** (2016). Editorial Anaya Multimedia.
- 📖 Apuntes de la cátedra. Archivos almacenados en el aula virtual de la cátedra (en plataforma de la Institución vía nodo que provee INFOD)
- 📖 Tutoriales enviados vía plataforma.



Unidad 3: Microsoft VISIO

- 📖 VICENTE RUBIO PEINADO. VISIO 2010 (2011) Editorial ANAYA MULTIMEDIA
 - Tutor (2016) Manuales y tutoriales de Ms Visio 2016. Formacion profesional. Recuperado de <http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-ms-visio-2016/>
- 📖 Apuntes de la cátedra. Archivos almacenados en el aula virtual de la catedra (en plataforma de la Institución vía nodo que provee INFOD)
- 📖 Tutoriales enviados vía plataforma.

Prof. Aida Graciela Sandoval